

มหาวิทยาลัยนเรศวร

Welcome to Division of Academic Affairs



เอกสารแนะนำการใช้งานระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

<http://reg.nu.ac.th>

E-registrar

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(สำหรับ เจ้าหน้าที่)
สารบัญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3
1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร	3
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น	3
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	3
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ	3
2 เริ่มต้นใช้งานระบบ	4
2.1 ปฏิทินการศึกษา.....	5
2.2 หลักสูตรที่เปิดสอน.....	5
2.3 ตารางเรียนนิสิต	7
2.4 ตารางสอนอาจารย์.....	9
2.5 ตารางการใช้ห้อง.....	10
2.6 ข้อมูลอาคาร	12
2.7 คำอธิบายรายวิชา	12
2.8 เข้าสู่ระบบ	14
2.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	15
2.10 ระเบียบประวัติ.....	16
2.11 ตรวจสอบข้อมูลนิสิต	16
2.12 ทำบันทึกถึงผู้เรียน.....	17
2.13 ข้อมูลนิสิต	19
2.14 ทะเบียนรายชื่อ	19
2.15 ควบคุมการลงทะเบียน	21
2.16 เสนอความคิดเห็น	23
2.17 ออกจากระบบ.....	23

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับอาจารย์, นิสิต, เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับเจ้าหน้าที่คือระบบที่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินิสิต, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, ลงทะเบียนเรียน, รับทราบผลการเรียน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Netscape Communicator 4.x หรือ Microsoft Internet Explorer 4.x

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Netscape Communicator ไปที่ WWW.reg.nu.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ WWW.reg.nu.ac.th เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและประมวลผลฯ โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ประกาศและความสำคัญจากน้อยไปหามาก ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อทำการแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆของงานทะเบียนที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่ผู้ท่านสามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, ตารางเรียนนิสิต, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการในห้อง, คำอธิบายรายวิชา, ตอบคำถามและวิทยานิพนธ์ ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ รายละเอียดของเมนูต่างๆมีดังต่อไปนี้

2.1 ปฏิทินการศึกษา

ท่านใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบหมายกำหนดการต่างๆของมหาวิทยาลัยเช่น กำหนดการเปิด/ปิดรายวิชาของแต่ละชั้นปี, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและการถอนรายวิชา, การลงทะเบียนซ้ำ, การชำระเงินผ่านธนาคารของนิสิตแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ปฏิทินการศึกษา”
2. ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้เป็นตัวอย่งการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาตรี ปีการศึกษา 2547/2

ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาระดับอื่นๆ ก็สามารถทำได้โดยการใส่เมาส์คลิกที่ชุดปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปหน้าข่าวประกาศ ท่านสามารถทำได้โดยการใส่เมาส์คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” ดังรูปต่อไปนี้

Callout 1: ย้อนกลับไปหน้าข่าวประกาศได้โดยการกดปุ่ม “หน้าเริ่มต้น”

Callout 2: ระดับการศึกษาที่ทำการแสดงผล

Callout 3: ปุ่มใช้เลือกไปปีการศึกษาที่ต้องการ

Callout 4: รายละเอียดของกำหนดการกิจกรรมต่างๆ

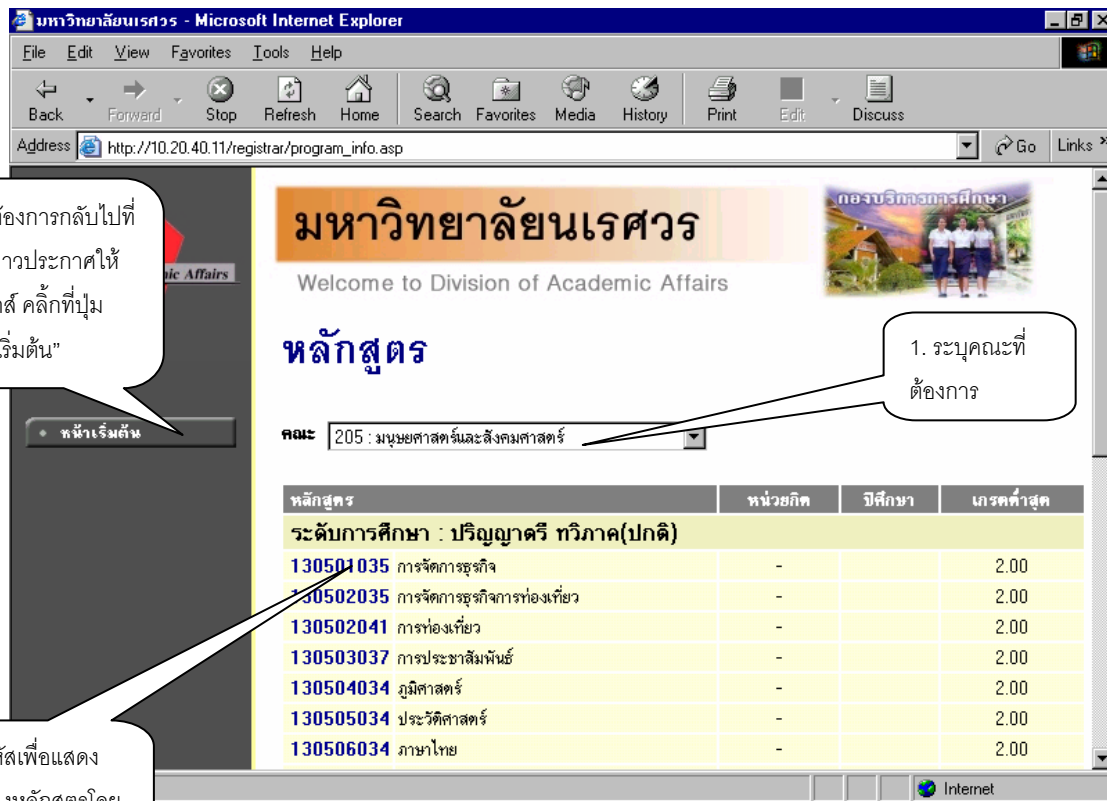
รายการ	วันรวมท	วันรวมท
ช่วงการลงทะเบียนเรียน	18 ส.ค. 2547 0:00 น.	2 พ.ค. 2547 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 1	22 ก.ย. 2547 0:00 น.	24 ก.ย. 2547 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 2	17 ก.ย. 2547 8:00 น.	21 ก.ย. 2547 23:59 น.
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 3	19 ส.ค. 2547 8:00 น.	
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 4	10 ก.ย. 2547 8:00 น.	
- ลงทะเบียน (On-Line) ชั้นปี 5	10 ก.ย. 2547 8:00 น.	

2.2 หลักสูตรที่เปิดสอน

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรต่างๆของทางมหาวิทยาลัยได้จาก “เมนูหลักสูตรที่เปิดสอน” ซึ่งจะมีข้อมูลแสดงโครงสร้างของแต่ละหลักสูตรโดยละเอียด เช่น ถ้านิสิตต้องการจะศึกษาจบหลักสูตรหนึ่งๆจะต้องผ่านวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกี่หน่วย วิชาเอกกี่หน่วย วิชาเลือกกี่หน่วย มีรายวิชาอะไรบ้างในแต่ละหมวด และถ้าต้องการสำเร็จหลักสูตรจะต้องมีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเท่าไร ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินกี่ปี ผลคะแนนต่ำสุดที่ใช้ในการจบหลักสูตรจะเป็นเท่าไร เป็นต้น

วิธีใช้งาน

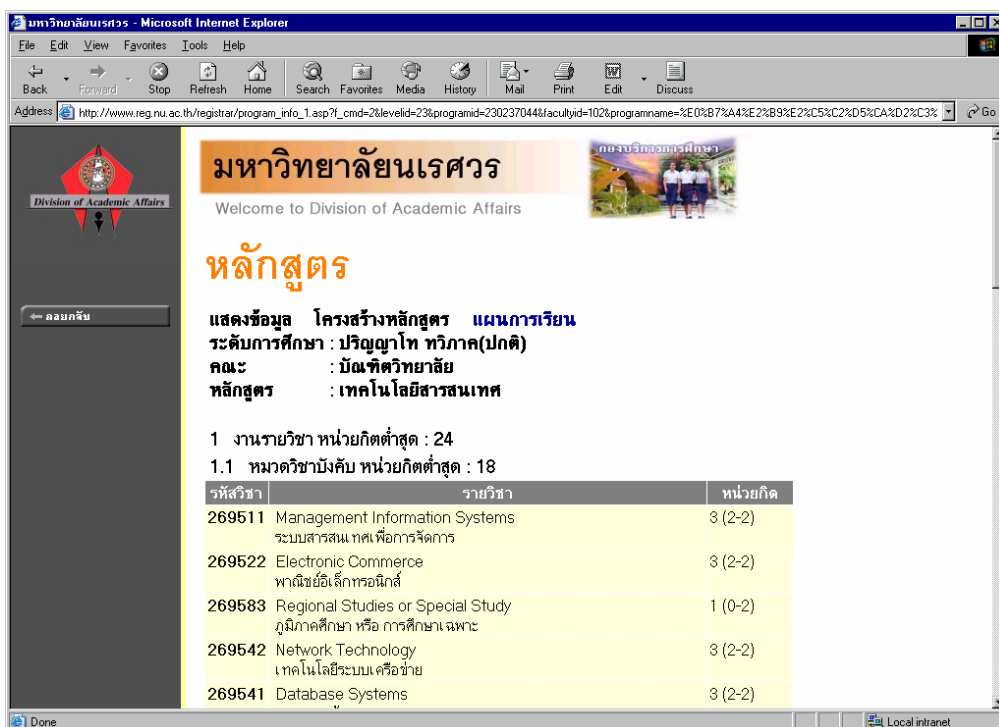
1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู "หลักสูตรที่เปิดสอน"
2. ทำการระบุคณะที่ต้องการ



คลิกที่รหัสเพื่อแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียดของแต่ละ

3. คลิกที่รหัสวิชาที่สนใจเพื่อทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง



หลังจากที่คลิกรหัสหลักสูตรที่ต้องการแล้วระบบจะทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด โดยจะแสดงแยกเป็นหมวดหลัก ซึ่งแต่ละหมวดหลักก็จะมีเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน นอกจากนี้ในแต่ละหมวดหลักอาจจะประกอบไปด้วยหมวดย่อยๆ แต่ละหมวดย่อยก็จะมีรายชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยมีรูปแบบการแสดงผลหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา

2.3 ตารางเรียนนิสิต

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนิสิตได้จากเมนู “ตารางเรียนนิสิต” ข้อมูลตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางเรียนนิสิต”
2. ให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิต ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” เพื่อกลับไปหน้าข่าวประกาศ

1. ระบุรหัสประจำตัวนิสิตที่ต้องการค้นหา

2. ระบุชื่อนิสิต

3. ระบุจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาชนิดที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41*
2. ถ้าต้องการค้นหาชนิดที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหาชนิดที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานที่ของนิสิต
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่ท่านต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนิสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สม” และมีรหัสประจำตัวนิสิตนำหน้าด้วย “46” ให้ นิสิตพิมพ์คำว่า 46* ลงในช่องรหัสประจำตัวนิสิตและพิมพ์คำว่า สม* ลงในช่องชื่อนิสิต จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนิสิตออกมาบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลพร้อมเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนิสิตจากน้อยไปหามาก ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” เพื่อกลับไปหน้าข่าวประกาศ

4. คลิกที่รหัสประจำตัวนิสิตที่ต้องการแสดงตารางเวลาเรียน

รหัสนิสิต	ชื่อนิสิต	ชื่อภาษาอังกฤษ	ระดับชั้น
1 46260001	กฤติญา ลิมสิทธินันท์	KRIDTIYA LIMSITTINUN	นิเทศศาสตร์ ปกติ
2 46260002	กัจจา เทศเขียว	GIDJAR TEDKEAW	นิเทศศาสตร์ ปกติ
3 46260005	จิรนนท์ บานแย้ม	CHIPANAN BANYAEM	นิเทศศาสตร์ ปกติ
4 46260006	ชยานิต พุ่มสลุด	CHAYANIT PUMSALUT	นิเทศศาสตร์ ปกติ
5 46260007	ชนัญญา สินชัยวุฒิวงศ์	CHANATTA SINCHAIWUTIWONG	นิเทศศาสตร์ ปกติ
6 46260008	ทศวิน บุญโชติ	TOSAWIN BOONCHOT	นิเทศศาสตร์ ปกติ
7 46260009	ธิดากาญจน์ กาญจนะโกมล	THIDAKAN KANCHANAGOMOL	นิเทศศาสตร์ ปกติ
8 46260010	ธัญลักษณ์ จันทร์ประเสริฐ		นิเทศศาสตร์ ปกติ

เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนิสิตที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของนิสิต ดังรูปต่อไปนี้

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ นาง จันทนา พันธุ์เดช
 สถานภาพ กำลังศึกษา
 คณะ บัณฑิตวิทยาลัย
 หลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศ
 อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ไพโรจน์ มีทอง
 ปีการศึกษา ◀2547 ▶ / 1 2 ระหว่าง ◀ 6/9/2547 - 12/9/2547 ▶

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									
เสาร์		269612 (3) 1, SC1-201 SC 1		269612 (3) 1, SC1-201 SC 1			269592 (1) 1, SC1-207 SC 1		
อาทิตย์							269598 (1) 1, SC1-213 SC 1		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

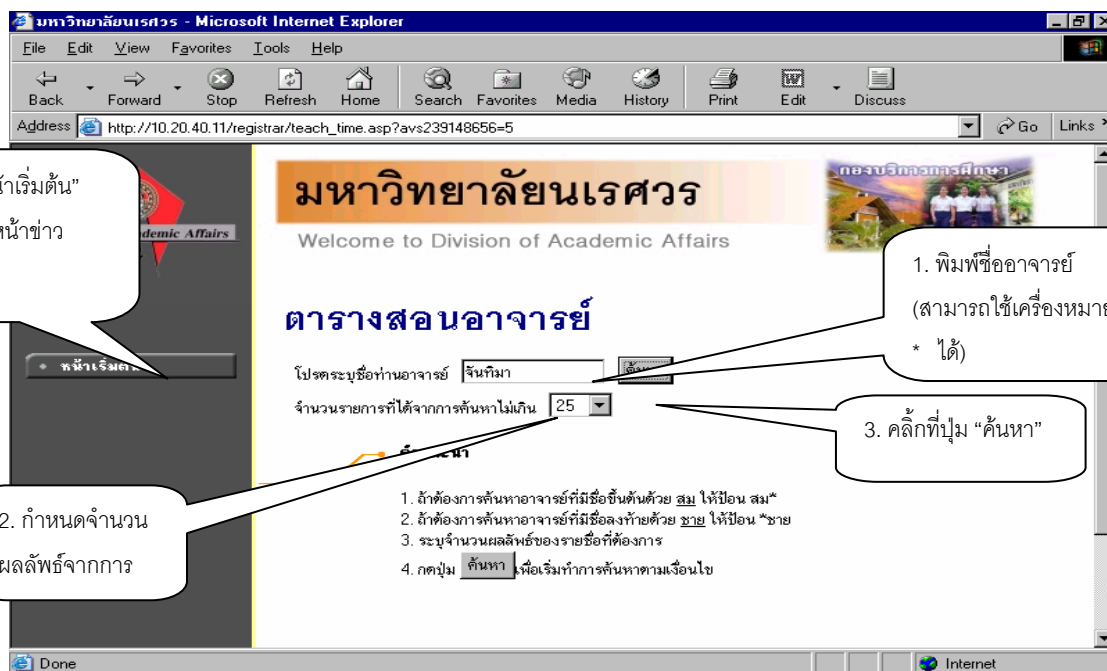
ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียนตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีเขียวอ่อน ในกรณีที่มิมีวิชาเรียนซ้ำซ้อนในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

2.4 ตารางสอนอาจารย์

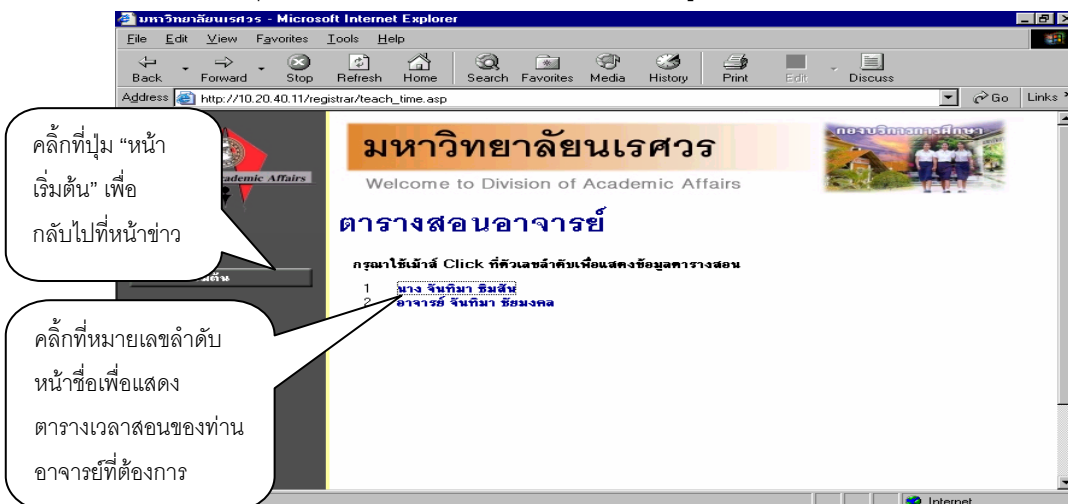
ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู "ตารางสอนอาจารย์" ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาล่าสุด

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู "ตารางสอนอาจารย์"
2. ให้เจ้าหน้าที่ระบบเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาตารางเวลาเรียนของนิสิต



สมมติว่าท่านต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์จันทิมา ท่านสามารถทำได้โดยป้อน "จันทิมา" ลงในช่อง "ปีระบวชชื่ออาจารย์" จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา ถ้าไม่ได้ กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ 25 รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากที่เราระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปต่อไปนี้



3. คลิกที่หมายเลขลำดับหน้าชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของอาจารย์จันทิมา ชิมสัน ให้คลิกที่หมายเลข 1 จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

ตารางสอนอาจารย์

นาง จันทิมา ชิมสัน ปีการศึกษา 2547 / 1 2 3 ระหว่าง 23/8/2547 - 29/8/2547

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จิ๋ว	001112 (3) 6, Pharma 1102 Pharma 1		205311 (3) 3, H-302 H			001112 (3) 24, SC1-213 SC 1	
อังกฤษ							
พว	001112 (3) 6, Pharma 1102 Pharma 1					001112 (3) 24, SC1-213 SC 1	
พฤหัส				205311 (3) 1, H-104 H			
ศุกร์	205311 (3) 3, H-302 H	205311 (3) 1, H-104 H					

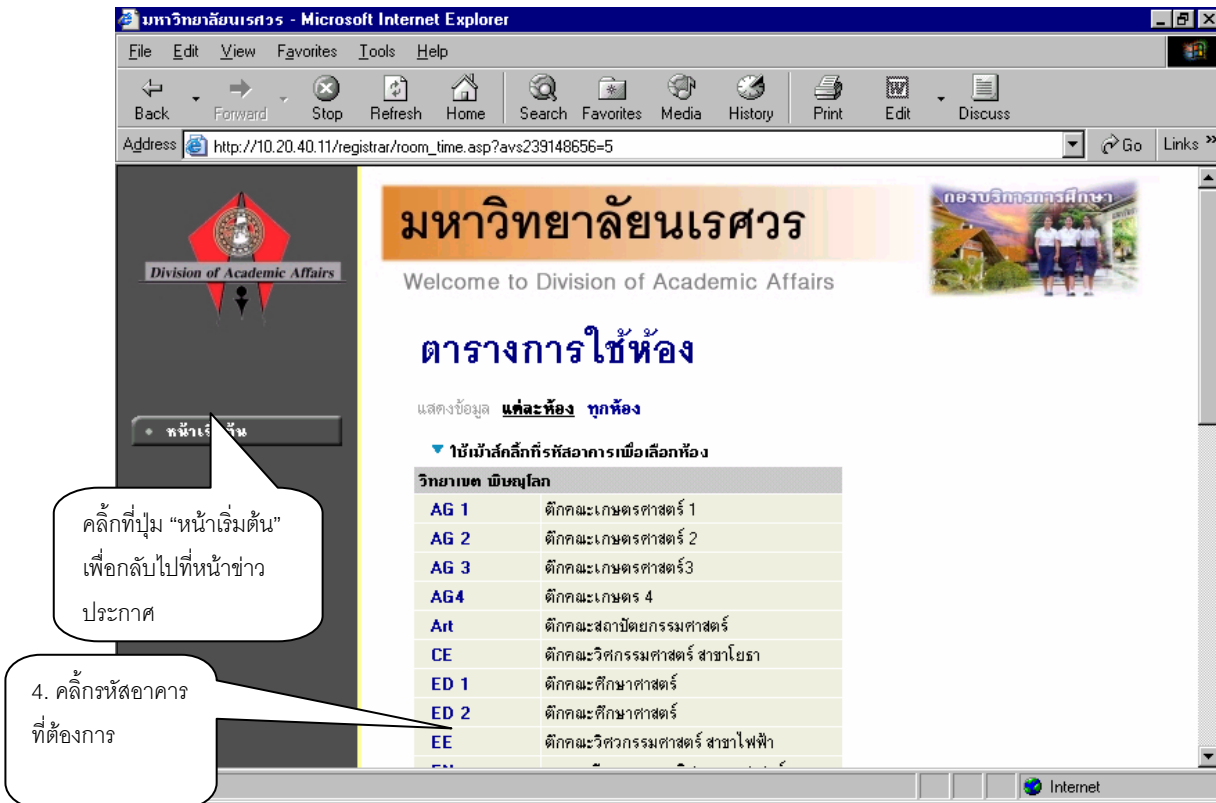
ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีเขียวอ่อน ส่วนในกรณีที่มิวิชาสอนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

2.5 ตารางการใช้ห้อง

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู “ตารางการใช้ห้อง” โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้งปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

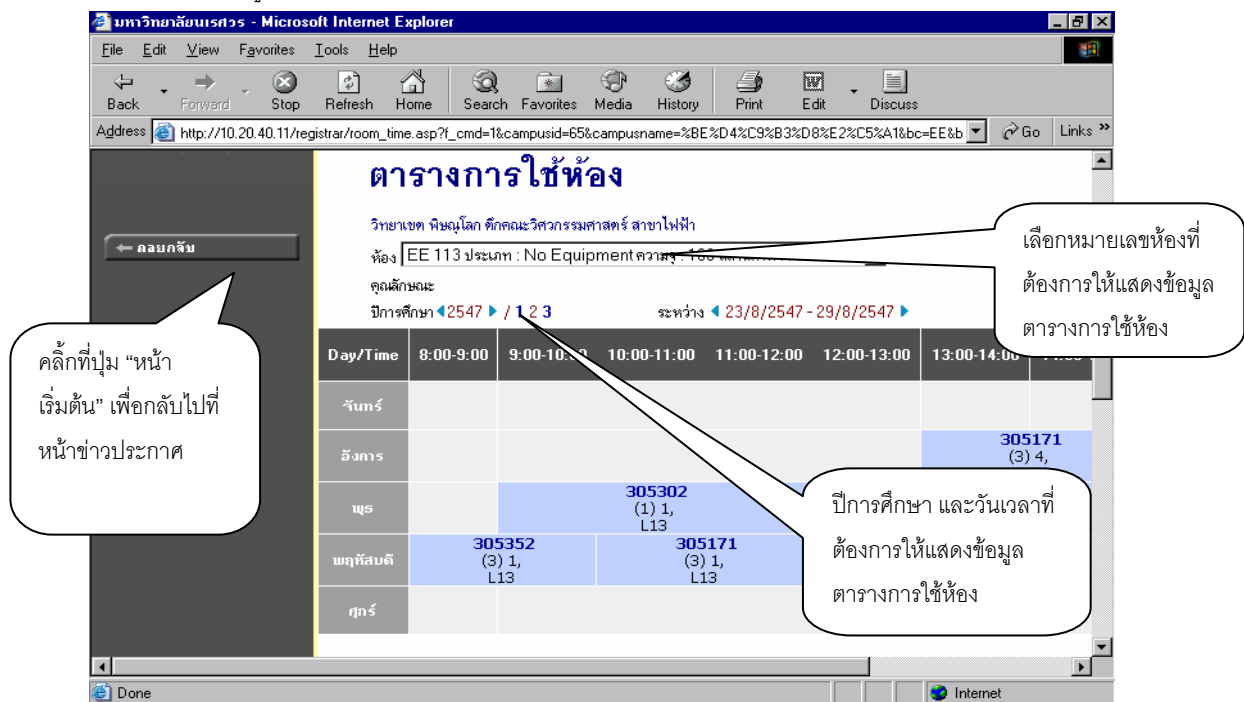
วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางเรียนการใช้ห้อง”
2. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในวิทยาเขต
3. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้



เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนิสิตได้เท่าใด

4. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีเขียวอ่อน ส่วนในกรณีที่มีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (อาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้



2.6 ข้อมูลอาคาร

ใช้ในการตรวจสอบดูว่ามี การจองใช้อาคารหรือไม่ รายละเอียดวิธีการใช้งานสามารถทำได้ในรูปแบบคล้ายกับการตรวจสอบดูตารางการใช้ห้องเรียน

2.7 คำอธิบายรายวิชา

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู “รายวิชาที่เปิดสอน” ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด (อาทิเช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป, หมวดวิชาบังคับ, หมวดวิชาเลือก เป็นต้น), เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนิสิตที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “รายวิชาที่เปิดสอน”
2. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุหมวดวิชา, ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา, ระบุระดับการศึกษา, ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ) จากนั้นให้พิมพ์รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่ปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าข่าวประกาศ

คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหา

1. ระบุเงื่อนไขในการค้นหาต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” (ในกรณีนี้เราต้องการค้นรายชื่อวิชาของคณะแพทยศาสตร์)

การระบุรหัสรายวิชา, ชื่อวิชา เพื่อค้นหา

ขั้นตอนที่ 1 หมวดวิชา

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานเจ้าของรายวิชา

ขั้นตอนที่ 3 จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

ขั้นตอนที่ 4 ปีการศึกษา -

 วิทยาเขต

 ระดับการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เมื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ใช่ ไม่ใช่

ตัวอย่าง

1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย 102 ป้อน 102* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

ทั้งหมด
ทั้งหมด
ปีการศึกษา
จำนวนรายการที่ได้จาก

ตัวเลขแสดงจำนวนหน่วย
กิต (หน่วยบรรยาย (ชม.)-
หน่วยปฏิบัติ (ชม.)-หน่วย
ศึกษาด้วยตัวเอง (ชม.))

คลิกที่ปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อ
กลับไปหน้าจอรายชื่อวิชาที่
เปิดสอน

2. คลิกที่ 001103 เพื่อดู
รายละเอียดของวิชา
Thai Language Skills

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เรียน	ข้อมูลรายวิชาในปีการศึกษาที่ 2547/2				
				กลุ่ม	รับ	ลง	เหลือ	สถานะ
001103	Thai Language Skills • อาจารย์สม ครุเมือง	3 (3-0-0)	TU11:00-11:50 EN 205 TH10:00-11:50 EN 205	1	90	0	90	W
001103	Thai Language Skills • อาจารย์จรินทร์ อนันต์ศิริวัฒน์	3 (3-0-0)	TU08:00-08:50 EN 205 TH10:00-11:50 EN 212	2	130	0	130	W
001103	Thai Language Skills • อาจารย์จรินทร์ อนันต์ศิริวัฒน์	3 (3-0-0)	TU13:00-14:50 EN 210 FR08:00-08:50 EN 210	3	190	0	190	W
001103	Thai Language Skills • อาจารย์จตุรรัตน์ ใจคู่ปาน	3 (3-0-0)	MO11:00-11:50 HUSO 4103 WE10:00-11:50 HUSO 4105	4	100	0	100	W
001103	Thai Language Skills • อาจารย์จตุรรัตน์ ใจคู่ปาน	3 (3-0-0)	TU08:00-09:50 SC1-212 TH10:00-10:50 SC1-212	5	170	0	170	W
001103	Thai Language Skills • อาจารย์ศุภิตรา จิรนนทภรณ์	3 (3-0-0)	MO08:00-09:50 SC1-212 WE08:00-08:50 SC1-212	6	100	1	99	W
001103	Thai Language Skills • อาจารย์ศุภิตมา วิชาวงศศิริ	3 (3-0-0)	MO11:00-11:50 SC1-212 WE10:00-11:50 SC1-212	7	140	0	140	W
001103	Thai Language Skills	3 (3-0-0)	MO13:00-13:50 EN 205	8	140	0	140	W

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของวิชา 001103 : Thai Language Skills

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

001103 Thai Language Skills
ทักษะภาษาไทย
สังกัด มนุษยศาสตร์, มนุษยศาสตร์
หน่วยกิต 3 (3-0)
สถานะรายวิชา: ใช้งาน
เลือก ปีการศึกษา: 2 / 2547
รายชื่อ W%๗

บัญชีโลก
-ไม่กำหนด-

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด
01	ไม่สมัคร					0 0 0	W ?

อาจารย์ / เจ้าหน้าที่:
สอบปลายภาค:

บัญชีรายวิชา วิชา(ปกติ)

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด
01	พฤหัส	10:00-11:50	EN 205	EN	C	90 0 90	W ?
	อังคาร	11:00-11:50	EN 205	EN	C		

สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา จำนวนกลุ่ม วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนิสิตที่เปิดรับ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนแล้วและคงเหลือ

2.8 เข้าสู่ระบบ

ท่านสามารถเข้าไปใช้งานระบบบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ได้โดยการเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” จากหน้าจอข่าวประกาศ ระบบจะให้ท่านป้อนรหัสประจำตัว (username) และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ข้อควรระวัง ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของท่าน จะทำให้ผู้นั้นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง ในกรณีนี้ที่สงสัยว่าบุคคลอื่นอาจรู้รหัสผ่านให้ท่านรีบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. ป้อนรหัสประจำตัว (username) และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

Division of Academic Affairs

หน้าเริ่มต้น

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

Welcome to Division of Academic Affairs

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

- Password สำหรับนิสิต เริ่มต้น จะเหมือนกับรหัสประจำตัวนิสิต
- ขอให้ทำการเปลี่ยนแปลงครั้งแรก เมื่อท่านได้ทำการ LOGIN แล้ว
- Password สำหรับ อาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ติดต่อขอรับได้ กองบริการการศึกษา

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลซึ่งเป็นเทคนิคการเข้ารหัสข้อมูลในแบบเดียวกันกับการส่งหมายเลขบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าบนอินเทอร์เน็ต ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างขวา ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบเครือข่าย

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยนเรศวร

Welcome to Division of Academic Affairs



ยินดีต้อนรับ

Missพิศมัย แก้วเกษตรการณั์

ประกาศเรื่อง

1. เปลี่ยน PASSWORD



ขอให้อาจารย์ปรับเปลี่ยน ทั้ง LOGIN และ PASSWORD เมื่อทำการ LOGIN ครั้งแรก เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย โดยเรียกที่ MENU **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 12 พฤษภาคม 2547

2.9 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อใดที่ท่านสงสัยว่าอาจจะมีผู้อื่นทราบรหัสผ่าน ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ตลอดเวลา ท่านสามารถตรวจสอบการเข้าใช้ระบบได้จากเมนูสถิติการเข้าใช้ระบบ โดยการเปลี่ยนรหัสผ่านไปที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” รหัสผ่านที่ตั้งใหม่ควรจะประกอบไปด้วยตัวอักษรและตัวเลข และไม่ควรสั้นจนเกินไป (ควรมีความยาวของรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร)

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
3. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
4. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก 1 ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยนเรศวร

Welcome to Division of Academic Affairs



regist01Missพิศมัย แก้วเกษตรการณั์

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม	<input type="text"/>
รหัสประจำตัว	regist01
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ท่านป้อนที่หน้าจอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจล็อกทางด้านล่างซ้ายมือของจอภาพ

2.10 ระเบียบประวัติ

แสดงรายละเอียดระเบียบประวัติของท่าน ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้เอง ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ คำนำชื่อ และที่อยู่ปัจจุบัน

The screenshot shows the 'ระเบียบประวัติ' (Personal Information) page. The user is logged in as 'regist01 Missพิตสมัย แก้วเกษตรการณ'. The page displays the following information:

รหัสประจำตัว:	regist01
คำนำหน้า:	Miss
ชื่อ:	พิตสมัย แก้วเกษตรการณ
ชื่ออังกฤษ:	
ประเภท:	เจ้าหน้าที่
สถานภาพ:	ทำการสอน
คณะ:	มนุษยศาสตร์
สาขาวิชา:	-ไม่กำหนด-
ที่อยู่1:	คณะมนุษยศาสตร์
ที่อยู่2:	
โทร:	

วิธีใช้งาน

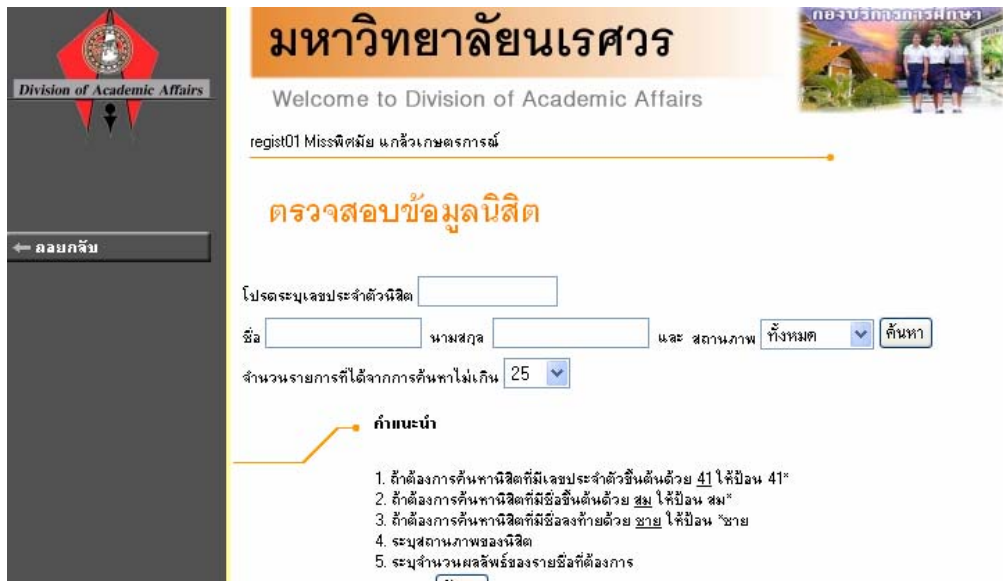
1. เลือกหัวข้อ "ระเบียบประวัติ" จากหน้าจอหลัก
2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. กดที่ บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
4. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่งแก้ไขในหน้าจอ กดที่ปุ่ม ถอยกลับ

2.11 ตรวจสอบข้อมูลนิสิต

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูลนิสิตคนใดก็ได้โดยการเลือกเมนู "ตรวจสอบข้อมูลนิสิต" (เฉพาะนิสิตที่สังกัดคณะของเจ้าหน้าที่ท่านนั้น)

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู "ตรวจสอบข้อมูลนิสิต" จากหน้าจอเมนูหลัก
2. ป้อนรหัสนิสิตที่ต้องการ หรือชื่อ-นามสกุล แล้วกดปุ่มค้นหา ดังรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

regist01 Missพิศมัย แก้วเกษตรารักษ์

ตรวจสอบข้อมูลนิสิต

โปรดระบุเลขประจำตัวนิสิต

ชื่อ นามสกุล และ สถานภาพ ทั้งหมด ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหา นิสิตที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕1 ใ้ปีอื่น 41*
2. ถ้าต้องการค้นหา นิสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ใ้ปีอื่น สม*
3. ถ้าต้องการค้นหา นิสิตที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ใ้ปีอื่น *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนิสิต
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ

หลังจากที่คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” แล้วระบบจะนำท่านไปสู่หน้าจอข่าวประกาศของนิสิต ท่านสามารถติดตามวิธีใช้งานฟังก์ชันต่างๆที่นิสิตสามารถกระทำได้จากคู่มือระบบบริการการศึกษาสำหรับนิสิต (เริ่มตั้งแต่ส่วนการเข้าสู่ระบบ) รูปต่อไปนี้เป็นตัวอย่างแสดงหน้าจอหลังจากที่ท่านสั่งตรวจสอบข้อมูล



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

regist01 Missพิศมัย แก้วเกษตรารักษ์ ตรวจสอบข้อมูลนิสิต
44264505 ▶ 44264505 : นางสาวกาญจนา สิริสิทธิบทวน (131706043)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประเภทเรื่อง

1. **แนะนำการลงทะเบียน**
นิตินุกรณาศึกษาขึ้นตอนการลงทะเบียนใ้เข้าใจ โดยแสดงไว้ที่ด้านท้ายของหน้าจอลงทะเบียน

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 6 กันยายน 2547

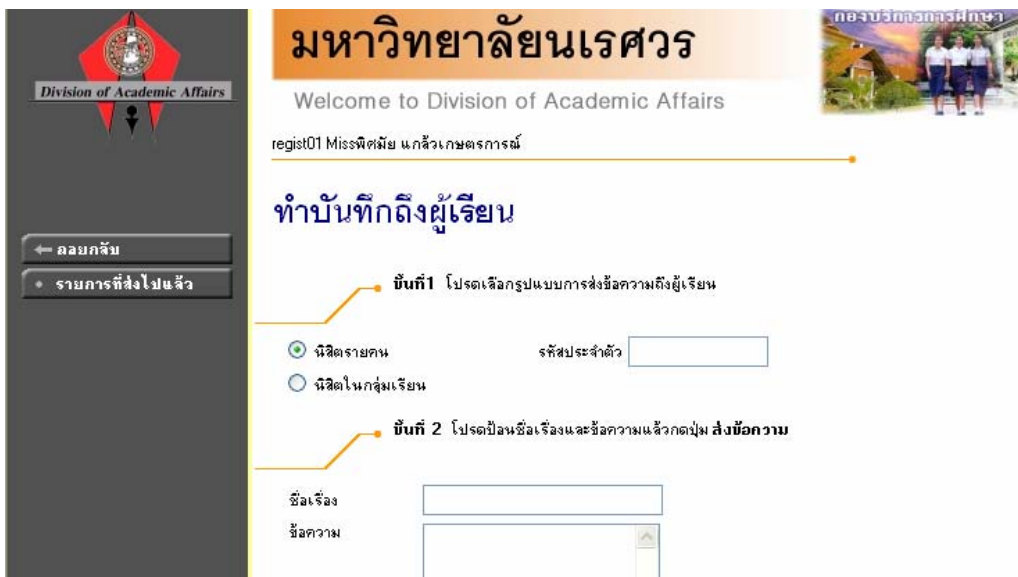
2. **1 SECTION FOR ALL**

2.12 ทำบันทึกถึงผู้เรียน

เจ้าหน้าที่สามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงนิสิตแต่ละคน หรือ นิสิตในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือ นิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนิสิตแต่ละคน หรือ นิสิตในกลุ่มเรียนที่กำหนดจะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนิสิตแต่ละท่าน ทั้งนี้ที่นิสิตเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา นิสิตจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความจะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (<http://reg.nu.ac.th>)

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ทำบันทึกถึงผู้เรียน”
2. ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่งข้อความถึงนิสิตรายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนิสิตลงในช่องรหัสประจำตัวนิสิตด้วย ส่วนในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนิสิตในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, ระดับการศึกษาและวิทยาเขต
3. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง “ชื่อเรื่อง”
4. ป้อนข้อความลงในช่อง “ข้อความ”
5. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
6. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการส่งข้อความ
7. ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับจากข้อความที่สำคัญมากไปหาน้อย)
8. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



2.13 ข้อมูลนิสิต

ใช้เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพรายภาค, ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา, คะแนนเฉลี่ยสะสม, หน่วยกิตที่ลงในภาคการศึกษา และหน่วยกิตสะสมของนิสิตแต่ละคนได้



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

regist01 Missพิศพลัย แก้วเกษมตรการณ

ตรวจสอบข้อมูลนิสิต

รหัสประจำตัว: 44264505 ค้นหา สถานภาพ: กำลังศึกษา

ชื่อ: นางสาว กายจนา ศิริวิฑิตมาชน วิทยาเขต: พิษณุโลก
ชื่อปริญญา: ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ (ปกติ) หลักสูตร: 131706043 : ภาษาจีน
GPA: 3.15

การลงทะเบียน

ปี	ภาค	สถานะภาพนิสิต	สถานะการลงทะเบียน	GPA	GPAx	CA	C&X	ภาระ
2544	1	กำลังศึกษา	ยังไม่ทำการลงทะเบียน	3.05	3.05	19	19	-
	2	กำลังศึกษา	ยังไม่ทำการลงทะเบียน	2.75	2.90	18	37	-
2545	1	กำลังศึกษา	ยังไม่ทำการลงทะเบียน	3.58	3.12	18	55	-
	2	กำลังศึกษา	ยังไม่ทำการลงทะเบียน	2.91	3.07	18	73	-
2546	1	กำลังศึกษา	ยังไม่ทำการลงทะเบียน	3.25	3.10	18	91	-
	2	กำลังศึกษา	ยังไม่ทำการลงทะเบียน	3.35	3.15	21	112	-
2547	1	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	-	-	24	112	-

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ข้อมูลนิสิต”
2. ระบุรหัสนิสิต
3. กดปุ่ม “ค้นหา”

2.14 ทะเบียนรายชื่อ

ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนิสิตพร้อมสถานภาพและระดับคะแนนเฉลี่ย และพิมพ์รายชื่อนิสิตในวิชาเอกที่กำหนด



มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

regist01 Missพิศพลัย แก้วเกษมตรการณ

สถิตินิสิตจำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

คณะ: 100 : สำนักงานอธิการบดี

ปีการศึกษาที่เข้า : 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551
สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ในส่วนของชั้นสภาพ คือนิสิตไม่นำมาขึ้นทะเบียน

เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการเพื่อดูข้อมูลรายละเอียดของนิสิตแต่ละสาขาได้ดังรูป

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

regist01 Missพิศมัย แก้วเกษมตรการณ

สถิตินิสิตจำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

คณะ:

ปีการศึกษาที่เข้า: 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551

	รับเข้า	พ้นสภาพ	จบการศึกษา	ปกติ
มนุษยศาสตร์				
วิทยาเขต : พิษณุโลก				
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ตรีภาค(ปกติ)				
131702044 : ตรียางคศาสตร์ไทย	21	-	-	21
131703046 : ตรียางคศาสตร์สากล	31	-	-	31
131704042 : นาฏศิลป์ไทย	23	-	-	23
131706043 : ภาษาจีน	56	-	-	56
131707038 : ภาษาญี่ปุ่น	34	-	-	34
131708034 : ภาษาไทย	32	-	-	32
131709042 : ภาษาฝรั่งเศส	42	-	-	42
131710044 : ตรีวิศวกรรม	38	-	-	38

หลังจากคลิกที่ตัวเลขจำนวนนิสิตสาขาที่ต้องการ จะได้นหน้าจอดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Welcome to Division of Academic Affairs

regist01 Missพิศมัย แก้วเกษมตรการณ

รายชื่อ นิสิต

วิทยาเขต : พิษณุโลก
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ตรีภาค(ปกติ)
คณะ : มนุษยศาสตร์
หลักสูตร : 131702044 : ตรียางคศาสตร์ไทย
ปีการศึกษาที่เข้า : 2547
กลุ่ม : ไม่ระบุ

click รหัส นิสิต เพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อ นิสิต เพื่อดูประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	47260260	นายคมกฤษ พุ่มบุญนาก	10	-
2	47260278	นางสาวจันทิรา แสงบุญชัย	10	-
3	47260286	นายชนินทร์ เทพพิสดิน, ณ. อุษรยา	10	-
4	47260294	นางสาวชลธิชา ศิลปชัย	10	-
5	47260302	นางสาวณัฐรณิษ นิกบี	10	-
6	47260310	นายณรงก์ฤทธิ์ เสาร์เจริญ	10	-
7	47260328	นายธีรภัทร เผ่าโพธิ์	10	-

วิธีใช้งาน

1. หากต้องการพิมพ์รายชื่อ คลิกที่เครื่องหมาย
2. หากต้องการบันทึกเป็นไฟล์ เลือกเมนู "File" แล้วเลือก "Save As"
3. ใส่ชื่อไฟล์และเลือกชนิดข้อมูลเป็น "Word Document"
4. กด "บันทึก"

มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต พิษณุโลก

รายนามนิสิต

หลักฐานบัตร : 131702044 : ดุริยางคศาสตร์ไทย ปีการศึกษาที่เข้า 2547

คณะ มนุษยศาสตร์ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ตรีภาค(ปกติ)

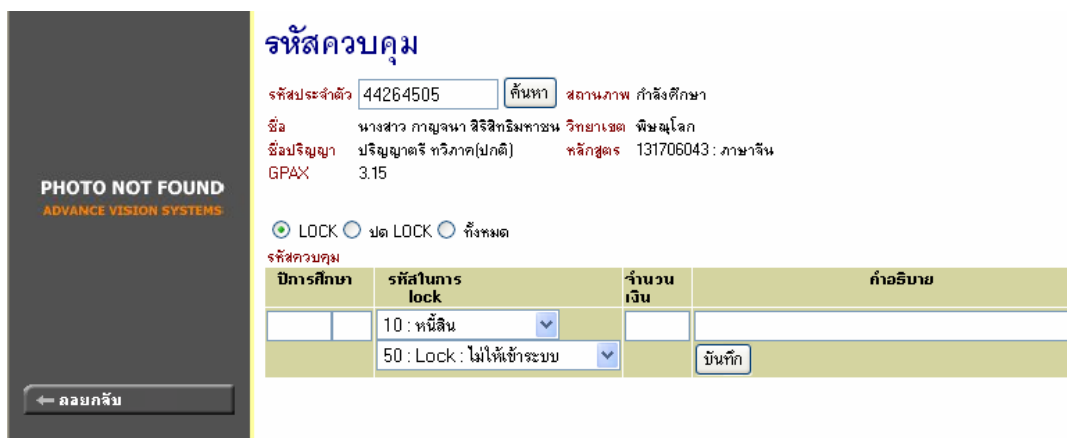
เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม	GPA
1	47260260	นายคมกฤษ พุ่มมยุภา	10	-	0.00
2	47260278	นางสาวจันทิรา แสงมยุชัย	10	-	0.00
3	47260286	นายนิเมศ เทพหัตถิน ณ.อยุธยา	10	-	0.00
4	47260294	นางสาวศศิธา ศิลปชัย	10	-	0.00
5	47260302	นางสาวณัฐริณี นาคี	10	-	0.00
6	47260310	นายณรงค์ฤทธิ์ เสงี่ยมรัมย์	10	-	0.00
7	47260328	นายธีรศักดิ์ เผ่าโพธิ์	10	-	0.00
8	47260344	นางสาววิลาวัลย์ นาทา	10	-	0.00
9	47260351	นายณัฐกร อภิบาล	10	-	0.00

2.15 ควบคุมการลงทะเบียน

ใช้ประโยชน์ในการควบคุมการลงทะเบียนของนิสิต เช่นในกรณีทีนิสิตได้ทำการถอนไว้กับมหาวิทยาลัย ต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนจึงจะยอมให้มีการลงทะเบียน ท่านต้องการทำการควบคุมไม่ให้นิสิตสามารถลงทะเบียน โดยการกรอกข้อมูลลงในหน้าจอนี้ หรือในกรณีที่นิสิตมาชำระค่าธรรมเนียมท่านต้องมาทำการรายการปลดการควบคุมการลงทะเบียนให้นิสิต ซึ่งผู้ที่สามารถทำการปลดการควบคุมได้นี้ต้องเป็นบุคลากรในหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก เลือก “ควบคุมการลงทะเบียน”
2. ระบุรหัสประจำตัวนิสิตที่ต้องการควบคุมการลงทะเบียน แล้วกดค้นหา
3. ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นิสิตถอนไว้
4. ระบุรหัสควบคุม
5. ระบุจำนวนเงิน
6. ระบุเหตุผลที่ทำการควบคุม
7. ระบุสถานะการควบคุม
8. กดปุ่ม “บันทึก”



สถานะการควบคุม

สถานะ	คำอธิบาย
Lock	ควบคุมไม่ให้หนี้สินลงทะเบียน และหากหนี้สินยังมีรายการควบคุมที่ยังไม่ชำระ รายการทั้งหมดจะแสดงในหน้าจอนี้ด้วย
ปลด Lock	ปลดการควบคุม หนี้สินสามารถลงทะเบียนได้ เมื่อนิสิตมาชำระรายการแล้ว

รหัสควบคุม

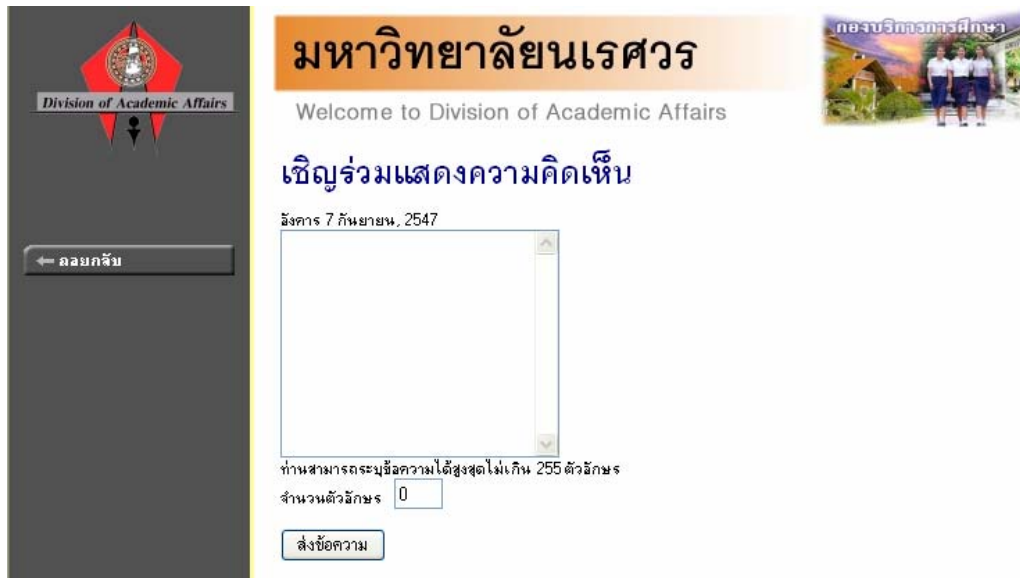
รหัส	คำอธิบาย
10	หนี้สิน
30	ขาดเอกสาร 1
31	ขาดเอกสาร 2
32	ขาดเอกสาร 3
33	ขาดเอกสาร 4
50	ทุจริตจากการสอบ
51	ถอนสภาพ
91	ติดต่อเจ้าหน้าที่

2.16 เสนอความคิดเห็น

หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



The screenshot shows the 'เสนอความคิดเห็น' (Feedback) form on the website of the Division of Academic Affairs, Naresuan University. The page header includes the university name and a welcome message. The form title is 'เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น' (Invitation to Participate in Expressing Opinions). The date is 'อังคาร 7 กันยายน, 2547'. There is a large text input area for comments. Below the input area, it states 'ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร' (You can specify a message of up to 255 characters) and shows a character count of 'จำนวนตัวอักษร 0'. A 'ส่งข้อความ' (Send Message) button is at the bottom.

2.17 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านจะต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านเอง