อ้างอิง NU14
ปรับปรุง ครั้งที่ 1-2024

มหาวิทยาลัยนเรศวร
คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... E-mail .....
คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....
เคยศึกษา ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท คณะ..... สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เกรดที่ได้
-	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	A	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	A

พร้อมนี้ได้แนบ 1. ใบแสดงผลการเรียน แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
2. คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนิสิตที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น)

นิสิตลงนาม .....

☐ **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**
.....
.....
ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

☐ **ความเห็นของคณบดีเจ้าของสาขาวิชาหรือหลักสูตร**
.....
.....
ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

☐ **ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด**
.....
.....
ลงนาม.....
(.....)
...../...../.....

☐ **ความเห็นของงานทะเบียนฯ**
.....
.....
(นางวาสนา พาใจดี)
หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

☐ **คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร**
☐ **อนุมัติ**
☐ **ไม่อนุมัติ เนื่องจาก**.....

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

☐ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดดำเนินการ
☐ เก็บไว้เป็นหลักฐาน
☐ อื่น ๆ .....

ลงนาม.....
...../...../.....

<u>กรณีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา ให้นิสิตดำเนินการดังต่อไปนี้</u>

1.ชำระค่าธรรมเนียม ที่ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ครั้งละจำนวน 100 บาท

2.นิสิตต้องดำเนินการถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้โดยทันที ดังนี้

ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W (ผ่านระบบเครือข่าย REG) หรือ

ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (ยื่น NU11 ที่งานทะเบียนฯ)

<u>ทั้งนี้ ระยะเวลาให้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษากำหนด</u>