



คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่..... เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา.....ปีที่เข้าศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

<p>สำหรับปริญญาตรี</p> <p>() ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี () ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.เกิด.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / อนุปริญญา ของท่าน</p> <p>**เป็นนิสิต () ปริญญาตรีพยาบาล วพ.</p> <p>() คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี</p> <p>() ป.บัณฑิตทางการสอน () แพทย์แนวใหม่ 5 ปี</p> <p>() ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรดระบุ.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วย).....</p> <p>ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>สำหรับ หลักสูตรคุณานา</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ</p> <p>เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ คุณานา นิติศาสตร์</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ วิทยาศาสตร์การแพทย์</p>	<p>สำหรับปริญญาโท (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ด้วย)ภาษาอังกฤษ.....</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก/ () นอกศูนย์วิทยบริการ</p> <p>() โครงการครู อาจารย์ประจำการ</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>สำหรับปริญญาเอก (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท (ด้วย)ภาษาอังกฤษ.....</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง)</p>
---	---

มีความประสงค์จะขอ

ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุ TRANSCRIPT ภาษาไทย ขอได้ตั้งแต่รหัส 43 เป็นต้นไป

() ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับแทน **(นำไปนับมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)**

() ผ่าส่งทางไปรษณีย์ กรุณากรอกที่อยู่ให้ชัดเจนบนซองจดหมาย (โดยเรียกจากเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ทะเบียน)

แบบลงทะเบียน	<input type="radio"/> 50.-/ครั้ง	แบบ EMS	<input type="radio"/> 80.-/ครั้ง
กรณีขอทางไปรษณีย์ โปรดระบุ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้ชัดเจน			
ชื่อ-สกุล.....			
ที่อยู่.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	ขั้นตอนการขอใบรับรอง
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ Transcript ดังกล่าวแล้ว เป็นจำนวนเงิน.....บาท	1. กรอกคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 200 บาท ขอได้ที่หน้าเคาน์เตอร์ เท่านั้น
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	2. ทางไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายค่าธรรมเนียมเป็น ธนาณัติ เท่านั้น ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท + ค่าฝากส่งตามเลือก

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

ยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือ ให้ผู้อื่นยื่นแทน

กรอกคำร้อง (NU 21), (NU 15) (ดาวน์โหลดได้ที่ www.reg.nu.ac.th) ให้ครบถ้วน และยื่นได้ที่ กองบริการการศึกษา ตึก QS งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

ยื่นขอเอกสารทางไปรษณีย์

โปรดแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารกลับคืน พร้อมเบอร์โทรศัพท์
ในช่องที่ให้กรอกข้อมูลจัดส่งในแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ ส่งจ่ายเป็นธนาณัติ ฉบับละ 100.-/1 ฉบับ
รวมค่าจัดส่ง แบบลงทะเบียน 50.-/ครั้ง หรือ แบบด่วน EMS. 80.-/ครั้ง

ธนาณัติสั่งจ่ายในนาม

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์

“เคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036”

ส่งเอกสารมาที่

มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา ตึก QS

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล (ขอใบรับรอง) หรือ (ขอใบทรานสคริป)

เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ โทร.055-968300, 055-968324